

Số: 01/BC-ĐKT

Hậu Giang, ngày 10 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ; Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 1473/KH-SVHTTDL ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) về cải cách hành chính (CCHC) năm 2021; Kế hoạch số 30/KH-SVHTTDL ngày 28 tháng 4 năm 2021 của Sở về kiểm tra công tác CCHC và công vụ; Dân vận chính quyền (DVCQ) và Quy chế dân chủ (QCDC) cơ sở năm 2021 của Sở VHTTDL; Quyết định số 183/QĐ-SVHTTDL ngày 20 tháng 9 năm 2021 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC và công vụ; DVCQ và QCDC cơ sở năm 2021.

Từ ngày 15 - 22/10/2021, Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các đơn vị sau:

- Các phòng chuyên môn gồm: Văn phòng Sở; Phòng Quản lý văn hóa, thể thao; Phòng Xây dựng nếp sống văn hoá và Gia đình.
- Các đơn vị trực thuộc Sở gồm: Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật; Bảo tàng tỉnh; Thư viện tỉnh.

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Các đơn vị đều quan tâm đến việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, DVCQ và QCDC cơ sở; triển khai thực hiện kịp thời các văn bản, kế hoạch của Sở. Các nhiệm vụ CCHC, DVCQ, QCDC cơ sở tại các đơn vị cũng đã được triển khai toàn diện, đầy đủ trên tất cả các lĩnh vực, đặc biệt công tác tuyên truyền luôn được các đơn vị quan tâm, triển khai.

2. Cải cách tổ chức, bộ máy

Nhìn chung, đa số các đơn vị trực thuộc đã tập trung triển khai thực hiện tốt công tác sắp xếp tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ rõ ràng.

Số lượng biên chế công chức, viên chức giao hàng năm được các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc phân bổ hợp lý, đúng quy định.

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện đúng quy trình, thời gian. Công chức, viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đều đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện về bằng cấp chuyên môn, năng lực thực hiện nhiệm vụ.

Chế độ chính sách, tiền lương đối với công chức, viên chức luôn được đơn vị quan tâm thực hiện đảm bảo đúng thời gian, điều kiện theo quy định.

3. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng ở các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện tốt. Việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng luôn được lãnh đạo đơn vị quan tâm và thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng thành phần, đúng số lượng, đúng thời gian theo quy định.

4. Cải cách tài chính công

Các đơn vị tiếp tục triển khai việc thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 01/10/2013 và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Tất cả các đơn vị được kiểm tra đều thực hiện cơ chế tự chủ để xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm trong chi thường xuyên như: Tiết kiệm kinh phí thực hiện cải cách tiền lương, văn phòng phẩm, nhiên liệu, điện thắp sáng, điện thoại, tiếp khách. Các đơn vị đều thông qua phương án trả thu nhập tăng thêm cho từng CBCC, người lao động để các tổ chức đoàn thể bàn bạc thống nhất và thực hiện. Qua đó, đã góp phần thực hiện hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Công nghệ thông tin

Nhìn chung, về hạ tầng công nghệ thông tin các đơn vị đã trang bị máy tính đủ cho CCVC làm công tác hành chính, có sử dụng mạng nội bộ được kết nối internet đáp ứng việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh như: Phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý CBCCVC... hầu hết các đơn vị sử dụng thành thạo, đáp ứng kịp thời việc nhận và xử lý văn bản theo yêu cầu công việc.

Công tác bảo đảm an toàn và an ninh thông tin được các đơn vị quan tâm, hầu hết các đơn vị có trang bị phần mềm diệt virus để kịp thời phát hiện các nguy cơ nhiễm virus và tấn công mạng...

6. Công tác văn thư, lưu trữ

Hầu hết các đơn vị nhận thức được vai trò và tầm quan trọng của công tác văn thư, vận dụng đầy đủ các văn bản hướng dẫn, kế hoạch của Sở và ngành nội vụ để xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị mình. Cơ bản việc gửi và nhận văn bản theo đúng quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày; việc quản lý và sử dụng con dấu; công tác bảo vệ bí mật nhà nước thực hiện theo quy định và không có tình trạng để xảy ra sai sót, vi phạm.

Tất cả các đơn vị đều triển khai thực hiện tốt Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

Thủ trưởng các đơn vị cũng quan tâm, tạo điều kiện cho người làm công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ do Sở Nội vụ triệu tập.

7. Công tác thi đua, khen thưởng; nâng bậc lương

Các đơn vị đều thực hiện đúng theo quy định của pháp luật về thi đua và danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng; thẩm quyền quyết định trao tặng, thù tạc, hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Các đơn vị đã thực hiện đúng các quy định về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Riêng quy trình xét nâng bậc lương trước hạn thực hiện theo Quyết định số 289/QĐ-SVHTTDL ngày 23/11/2016 của Giám đốc Sở VHTTDL về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở VHTTDL.

8. Văn hoá công sở

Các đơn vị triển khai thực hiện tốt Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 28/01/2008 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc ban hành quy chế công sở các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 10/12/2015 của UBND tỉnh Hậu Giang về nâng cao ý thức trách nhiệm, rèn luyện đạo đức, tác phong; xây dựng lề lối làm việc khoa học, hiệu quả; công khai, dân chủ. Qua kiểm tra chưa phát hiện những hành vi như: Dùng đồ uống có cồn tại công sở; thi hành nhiệm vụ, tham gia các cuộc họp khi đã sử dụng đồ uống có cồn; quảng cáo thương mại tại công sở; chơi các trò chơi điện tử trong giờ làm việc...

9. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)

Các đơn vị đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN cho công chức, viên chức về Luật PCTN; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCTN; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết Trung ương 3 khoá X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 33/CT-TW ngày 03 tháng 01 năm 2014...

Công tác PCTN được các đơn vị đã thực hiện tốt như: Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản... Nhờ làm tốt công tác này, nên thời gian qua tại các đơn vị chưa xảy ra trường hợp tham nhũng.

Thực hiện đầy đủ các biểu mẫu thông báo công khai dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động theo quy định. Hình thức công khai gồm: Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan.

II. Ý KIẾN GÓP Ý ĐOÀN KIỂM TRA

Bên cạnh những kết quả đạt được, qua kiểm tra Đoàn kiểm tra góp ý một số nội dung, ở một số đơn vị như sau:

Rà soát lại chức năng nhiệm vụ, Quy chế làm việc để sửa đổi cho phù hợp.

Bổ trí Bảng Thông tin nội bộ để công khai những việc viên chức, người lao động được biết phù hợp hơn.

Kịp thời cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý CCVC.

Xây dựng Đề án tự chủ một phần kinh phí theo Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy của đơn vị do UBND tỉnh phê duyệt.

Kích hoạt một số mail công vụ của một số cá nhân trong đơn vị.

Hướng dẫn cụ thể hơn việc lưu nộp hồ sơ và lập hồ sơ công việc trên phần mềm QLVB.

Đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của Tỉnh.

Nghiên cứu xây dựng mô hình mới, cách làm hay trong công tác CCHC, DVCQ và QCDC cơ sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ đơn vị để tham mưu Sở thực hiện.

Về báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra, có nội dung chưa phù hợp, cần điều chỉnh lại và nêu đầy đủ hơn.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Trong thời gian tới Đoàn kiểm tra đề nghị các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

Tích cực tuyên truyền, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến viên chức và người lao động.

Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong việc chấp hành công vụ, không để xảy ra tình trạng lãng phí, tiêu cực, tham nhũng.

Thực hiện tốt công tác CCHC theo hướng tinh gọn, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

Lựa chọn, tham mưu khai thác các di tích lịch sử gắn với du lịch để thực hiện trong thời gian tới.

Thực hiện tốt hơn nữa công tác tham mưu để không xảy ra sai sót.

Chủ động rà soát lại các văn bản, các quy định để thực hiện phù hợp.

Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng viên chức đảm bảo trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu công việc, tạo nguồn cho lực lượng kế thừa.

Chủ động rà soát lại các văn bản, các quy định để thực hiện phù hợp.

Nghiên cứu, tham mưu Ban Giám đốc Sở trong việc nâng cao chất lượng phòng đọc sách lên Thư viện.

Nghiên cứu các văn bản của Sở để cụ thể hóa, bổ sung, điều chỉnh phù hợp đơn vị; phân công nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc để đảm bảo công tác chỉ đạo,

điều hành; đào tạo viên chức có trình độ chuyên môn CNTT để thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong thời gian tới.

Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện đạt kết quả.

IV. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC HẠN CHẾ CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

Trên cơ sở các ý kiến góp ý của thành viên Đoàn Kiểm tra đối với 03 phòng chuyên môn và 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Sau kiểm tra, các đơn vị đã thực hiện nghiêm túc báo cáo kết quả khắc phục những ý kiến góp ý và đề xuất của Đoàn Kiểm tra.

Nhìn chung, đến thời điểm hiện tại các đơn vị đã cơ bản khắc phục được các hạn chế sau kiểm tra. Không có hạn chế nào nghiêm trọng phải đến mức xử lý theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC và công vụ, DVCQ và QCDC cơ sở năm 2021./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Ban GD Sở (để báo cáo);
- Lưu: ĐKT.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**



**GIÁM ĐỐC SỞ VHTTDL
Lê Công Khanh**